附表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立臺灣藝術教育館會議室使用申請表 | | | | | | | |
| 使 用 人(單位) |  | | | | | | |
| 會議名稱及內容 |  | | | | | | |
| 使 用 場 地 | □第二會議室 □第三會議室 | | | | | | |
| 使用日期及時段 |  | | | | | | |
| 會 議 性 質 | □演講 □研討會 □教育訓練 □行政會議 □其他＿＿＿＿＿＿ | | | | | | |
| 場 地 費 用 | 總計新臺幣　　　　　　　　　元整 | | | | | | |
| 本人已閱讀並同意遵守貴館會議室使用管理要點相關規定，並於使用期間善盡維護管理之責，若有損害賠償、違法等情事，依貴館暨相關法令辦理。  申請人：  統一編號：  負責人（代表人）：  聯絡人：  地址：  電話：  申請日期：　　　　年　　　　　月　　　　　日 | | | | | | | |
| 審核欄（以下欄位申請單位免填） | | | | | | | |
| 承辦人 | | 單位主管 | 主計室 | | 秘 書 | | 館 長 |
|  | |  |  | |  | |  |
| 已 繳 費 金 額 | | 新臺幣 元整 | | 出納核章 | |  | |